

Утверждена
Протоколом Управляющего Совета Фонда поддержки
социальных проектов «Формула хороших дел»
№5 от «01» февраля 2019 г.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ
ФОНДА ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
«ФОРМУЛА ХОРОШИХ ДЕЛ»**

г. Москва
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ВИДЫ ОКАЗЫВАЕМОЙ ПОМОЩИ.....	3
4. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
5. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
6. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	5
Приложение №1 к Благотворительной программе	6
Приложение №2 к Благотворительной программе	7
Приложение №3 к Благотворительной программе	9

ВВЕДЕНИЕ

Фонд поддержки социальных проектов «Формула хороших дел» (далее – «Фонд») является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления благотворительной деятельности, направленной на решение различных социальных проблем общества. Для достижения поставленных целей Фонд реализует проекты и мероприятия, направленные в первую очередь на:

1. оказание финансовой и иной помощи некоммерческим организациям и учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере образования, науки, культуры, спорта и здорового образа жизни, здравоохранения, экологии и охраны окружающей среды, просвещения, благотворительности, добровольческой деятельности и других сфер жизни общества, в том числе содействие в реализации программ, проектов и мероприятий;

2. просветительскую деятельность в сфере образования, науки, культуры, спорта и здорового образа жизни, здравоохранения, экологии и охраны окружающей среды, просвещения, благотворительности, добровольческой деятельности и других сфер жизни общества;

3. содействие добровольческой деятельности.

Фонд ведет свою историю с февраля 2016 г. Он вырос из одноименной благотворительной программы, которая была реализована в 16 ключевых городах и охватывала 6 приоритетных направлений социальной сферы: развитие городов, образование и науку, спорт и здоровый образ жизни, охрану окружающей среды, культуру и добровольчество (волонтерство).

Благотворительная программа адресной помощи Фонда направлена на предоставление помощи, в том числе финансовой, нуждающимся в ней лицам, осуществляющим деятельность в сфере образования, науки, культуры, спорта и здорового образа жизни, здравоохранения, экологии и охраны окружающей среды, просвещения, благотворительности, добровольческой деятельности и других сфер жизни общества.

Благотворительная программа является локальным актом Фонда и разработана в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» №135-ФЗ от 11 августа 1995 г., Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12 января 1996 г. и иным применимым законодательством Российской Федерации.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Благотворительной программе, если специально не оговорено иное, используются следующие термины, их определения и сокращения:

Фонд Фонд поддержки социальных проектов «Формула хороших дел»

Благотворительная программа Благотворительная программа адресной помощи фонда «Формула хороших дел»

Благополучатель юридическое лицо, зарегистрированное в форме некоммерческой организации, получающее адресную помощь Фонда.

Заявитель юридическое лицо, зарегистрированное в форме некоммерческой организации, которое подает заявление для получения помощи в рамках Благотворительной программы.

Адресная помощь Денежные средства, имущество и/или предоставление услуг, предоставляемые в рамках Благотворительной программы Фондом Благополучателям.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью Благотворительной программы оказание всестороннего содействия некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере образования, науки, культуры, спорта и здорового образа жизни, здравоохранения, экологии и охраны окружающей среды, просвещения, благотворительности, добровольческой деятельности и других сфер жизни общества.

Основными принципами Благотворительной программы являются:

1. открытость и прозрачность;
2. информированность о результатах деятельности;
3. индивидуальный подход;
4. последовательность и соразмерность.

Задачи Благотворительной программы:

1. обеспечение социальной поддержки и финансовой помощи некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере образования, науки, культуры, спорта и здорового образа жизни, здравоохранения, экологии и охраны окружающей среды, просвещения, благотворительности, добровольческой деятельности и других сфер жизни общества;
2. создание условий для нормального существования некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, науки, культуры, спорта и здорового образа жизни, здравоохранения, экологии и охраны окружающей среды, просвещения, благотворительности, добровольческой деятельности и других сфер жизни общества, а также конечных благополучателей таких некоммерческих организаций;
3. следование лучшим мировым тенденциям в сфере благотворительной деятельности.

2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Благополучателями в рамках Благотворительной программы могут быть юридические лица, зарегистрированные в качестве некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Для определения Благополучателя в рамках Благотворительной программы используются следующие критерии:

1. регистрация в качестве некоммерческой организации, наличие банковского счета;
2. соответствие уставной деятельности целям, указанным в уставе Фонда.

Поддержка в рамках Благотворительной программы может быть получена Благополучателем, который будет одновременно соответствовать всем критериям, указанным выше.

3. ВИДЫ ОКАЗЫВАЕМОЙ ПОМОЩИ

Адресная помощь в рамках Благотворительной программы может быть направлена на:

1. **Развитие городов:** устойчивое развитие и повышение качества жизни, включая благоустройство городской территории, организацию городских и региональных мероприятий, формирование культуры ответственного поведения горожан и т.д.
2. **Образование и науку:** поддержку и развитие образования и науки, включая организацию мероприятий и информационных кампаний для учеников, студентов, преподавателей, образовательных и методических семинаров, студенческих и научных конференций, конкурсов исследовательских и научных проектов, повышение интереса к образованию и наукам и т.д.
3. **Спорт и здоровый образ жизни:** создание условий для занятий спортом, популяризация здорового образа жизни среди детей и молодежи, организация мероприятий по популяризации спорта и здорового образа жизни, спортивных праздников и соревнований, показательных выступлений спортивных команд, просветительские мероприятия по здоровому образу жизни и т.д.
4. **Охрану окружающей среды:** экологическое просвещение, организация и поддержка мероприятий, направленных на защиту окружающей среды, улучшение экологической ситуации и пропаганду ответственного экологического поведения, просветительские мероприятия для детей и молодежи и т.д.

5. **Культуру и искусство:** содействие в области культуры и искусства, развитие детско-юношеского творчества.

6. **Благотворительность и добровольческую деятельность:** объединение населения вокруг общечеловеческих ценностей, вовлечение добровольцев в социально-значимые проекты и т.д.

Назначение адресной помощи по одному из оснований не лишает Благополучателя права на получение адресной помощи по другим основаниям, а также в рамках других благотворительных программ Фонда.

Размер адресной помощи устанавливается приказом директора Фонда на основании решения Управляющего совета Фонда в рамках Благотворительной программы для каждого отдельного Благополучателя. Фонд вправе отказать Заявителю в оказании адресной помощи по своему усмотрению, если Заявитель не соответствует критериям Благотворительной программы.

Оказание адресной помощи в рамках Благотворительной программы прекращается по окончании периода, на который адресная помощь была установлена или досрочно с даты вступления в силу соответствующего приказа директора Фонда.

В рамках Благотворительной программы Фонд вправе размещать информацию о Благополучателях и оказываемой им помощи на своем официальном сайте, на официальных страницах в социальных сетях, в различных маркетинговых и рекламных материалах, а также в отчетах жертвователям, что является показателем результативности и прозрачности деятельности Фонда.

В целях реализации Благотворительной программы Фонд вправе проводить различные благотворительные акции и мероприятия по сбору денежных и имущественных пожертвований, в частности для оказания содействия конкретным Благополучателям.

4. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фонд оказывает содействие Благополучателям в рамках Благотворительной программы посредством денежных выплат, оплаты услуг, связанных с оказанием помощи, и/или передачи требуемого имущества.

Фонд вправе самостоятельно определить, исходя из подаваемого заявления Заявителя на получение адресной помощи, будет ли она оказана в виде предоставления денежных средств, оплаты услуг и/или в виде передачи требуемого имущества. Количество Благополучателей, а также размер денежной выплаты, стоимость оплачиваемых услуг или количество передаваемого имущества определяется Фондом самостоятельно на основании документов, подтверждающих нужды Благополучателя и указывается в договоре пожертвования, заключаемом между Фондом и Благополучателем. В случае оплаты услуг третьих лиц Фонд самостоятельно заключает с ними необходимые договоры и производит расчеты. Срок денежных выплат и оказания услуг в рамках оказания финансовой поддержки также устанавливается Фондом самостоятельно.

Определение Благополучателем производится Управляющим советом Фонда на основании документов, представленных Заявителями, перечень которых приведен в настоящем разделе ниже.

Присуждение адресной помощи осуществляется на основании заявления, поданного Заявителем в Фонд, по форме, представленной в Приложении №1 к Благотворительной программе (далее – «**Заявление**»).

К Заявлению Заявитель должен приложить следующие документы:

1. копию действующего устава Заявителя;
2. выписку из ЕГРЮЛ;
3. карточку с реквизитами Заявителя;
4. смету планируемых расходов по требуемой адресной помощи;
5. план-график мероприятий в рамках использования требуемой адресной помощи;
6. информацию и/или копии документов, подтверждающие оказание помощи или обращение Заявителя в другие некоммерческие и коммерческие организации за оказанием запрашиваемой у Фонда финансовой помощи (если применимо).

Заявителем может быть предоставлена дополнительная информация (например, презентационные материалы или фотоматериалы). Фонд вправе отдельно затребовать от Заявителя иные документы дополнительно. В случае необходимости Фонд направляет Заявителю соответствующий запрос по электронной почте.

На основании представленных документов Управляющий совет Фонда в течение 7 (семи) календарных дней принимает решение о принятии заявления или отказе в связи с несоответствием Заявителя критериям отбора.

На основании решения Управляющего совета директор Фонда издает приказ о назначении адресной помощи в рамках Благотворительной программы конкретному Заявителю с указанием размера, условий и срока денежных выплат, оплаты услуг и/или передаваемого имущества с отражением в документах его оценочной стоимости.

Взаимодействие между Фондом и Благополучателями ведется на основании заключаемых договоров пожертвования по форме, представленной в Приложении №2 к Благотворительной программе. Перечень документов или дополнительной информации для заключения договора направляется Благополучателю по электронной почте, указанной в заявлении.

5. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Благотворительная программа является долгосрочной программой. Деятельность Фонда по реализации Благотворительной программы носит непрерывный характер в пределах срока ее реализации.

Дата начала реализации Благотворительной программы: «01» февраля 2019 г.

Дата окончания реализации Благотворительной программы: бессрочно, до достижения поставленных целей.

Реализация Благотворительной программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по решению Управляющего совета Фонда. При досрочном прекращении Благотворительной программы Управляющий совет Фонда должен принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию Благотворительной программы и не истраченных на дату прекращения ее срока действия.

6. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Смета Благотворительной программы утверждается решением Управляющего совета Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Благотворительной программы. Финансовый год устанавливается с «01» января по «31» декабря каждого календарного года. Смета на первый финансовый год реализации Благотворительной программы составляется на период с даты начала реализации Благотворительной программы до даты окончания финансового года, указанной выше.

Утвержденная смета Благотворительной программы на каждый финансовый год является неотъемлемой частью Благотворительной программы. Изменения и/или дополнения в смету Благотворительной программы могут быть внесены в любое время в течение финансового года на основании решения Управляющего совета Фонда.

По окончании финансового года директор Фонда готовит отчет об исполнении сметы Благотворительной программы и предоставляет его на рассмотрение Управляющего совета Фонда. Управляющий совет Фонда также вправе принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса о процессе исполнения сметы.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Форма заявления на оказание адресной помощи.

Приложение №2. Форма договора денежного пожертвования с Благополучателем.

Приложение №3. Форма договора пожертвования имущества с Благополучателем.

**Приложение №1 к Благотворительной программе
«Форма заявления на оказание адресной помощи»**

Директору Фонда поддержки
социальных проектов
«Формула хороших дел»
[ФИО]

От [Наименование организации]
ИНН / КПП
ОРГН

Адрес места нахождения:
[Должность и ФИО руководителя]:
Телефон:
Электронная почта:
Контактное лицо:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____,

Просим Вас оказать содействие [наименование организации Благополучателя] в [описание требуемой помощи с указанием необходимой денежной суммы или требующихся услуг/работ/имущества и их ориентировочной стоимости].

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию действующего устава;
2. выписку из ЕГРЮЛ;
3. карточку с реквизитами;
4. смету планируемых расходов в рамках требуемой адресной помощи;
5. план-график мероприятий в рамках использования требуемой адресной помощи (если применимо);
6. информацию и/или копии документов, подтверждающие оказание помощи или обращение Заявителя в другие некоммерческие и коммерческие организации за оказанием запрашиваемой у Фонда финансовой помощи (если применимо)
7. [иные дополнительные документы].

С уважением,

_____ / _____

Фамилия И.О.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2 к Благотворительной программе
«Форма договора денежного пожертвования с Благополучателем»

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2019 года

[*Полное наименование Благополучателя*], именуемый в дальнейшем «**Благополучатель**», в лице [*ФИО и должность подписанта*], действующего на основании [*Устава / доверенности № __ от «__» ____ 201__ г.*], с одной стороны, и

Фонд поддержки социальных проектов «Формула хороших дел», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице [*ФИО и должность подписанта*], действующего на основании [*Устава / доверенности № __ от «__» ____ 201__ г.*], с другой стороны,

в дальнейшем вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд, желая оказать содействие Благополучателю в его уставной деятельности в рамках Благотворительной программы адресной помощи, реализуемой Фондом, обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве добровольного пожертвования денежные средства в размере _____ (далее – «**Пожертвование**»), а Благополучатель обязуется принять Пожертвование и использовать его для [*назначение пожертвования*].

1.2. Фонд подтверждает, что ознакомился с Уставом и представленными сопутствующими документами Благополучателя. Фонд согласен с использованием Пожертвования на цели, указанные в п.1.1. Договора.

1.3. Осуществление Фондом действий по Договору признается пожертвованием по смыслу статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Передача Пожертвования по Договору осуществляется в рамках благотворительной деятельности по смыслу Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Фонд перечисляет Пожертвование одновременно в размере, указанном в пункте 1.1. Договора, в течение __ (____) рабочих дней с даты подписания Договора на счет Благополучателя, указанный в разделе 6 Договора. В платежном поручении Фонд обязуется указать следующее назначение платежа: «*Пожертвование на основании договора № __ от «__» ____ 2019 г. НДС не облагается*».

ИЛИ

2.1. Фонд осуществляет перечисление Пожертвования на счет Благополучателя, указанный в разделе 6 Договора, равными траншами в размере _____ (_____) руб. ежемесячно до __ числа календарного месяца, в течение __ последовательных месяцев, что в совокупности составит общую сумму Пожертвования, указанную в п.1.1. Договора. В платежном поручении Фонд обязуется указать следующее назначение платежа: «*Пожертвование на основании договора № __ от «__» ____ 2019 г. НДС не облагается*».

2.2. Срок использования Пожертвования: [*1/2/3 года с даты получения ИЛИ до «__» ____ - 20__ года*].

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Благополучатель обязуется использовать полученное по Договору Пожертвование строго согласно назначению и целями, указанными в пункте 1.1 Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Благополучатель обязуется предоставить Фонду отчет об использовании Пожертвования, переданного по Договору, по письменному запросу Фонда.

3.3. Пожертвование, полученное Благополучателем и не использованное по назначению, указанному в п. 1.1. Договора, должно быть возвращено Фонду течение 1(десяти) рабочих дней с момента, когда его использование по назначению стало невозможным.

3.4. Пожертвование может быть использовано по назначению, отличному от указанного в п. 1.1, только с предварительного письменного согласия Фонда.

3.5. Фонд имеет право распространять информацию (в том числе в своих отчетах и материалах) о факте заключения Договора, включая условие о его предмете и о расходовании Пожертвования.

3.6. Фонд имеет право указывать в своих отчетах и материалах наименование, страну и город Благополучателя.

3.7. При необходимости Фонд обязуется указывать в своих отчетах, предоставляемых общественности и государственным органам, информацию о поступившем на свой счет Пожертвовании в соответствии с Договором, а также о расходовании средств.

3.8. Благополучатель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Фонд об отказе в письменной форме за 5 (пять) рабочих дней до даты перечисления Пожертвования.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с обсуждением, заключением и исполнением Договора или дополнительных соглашений к нему в соответствии с применимым законодательством.

4.2. В целях Договора информация считается конфиденциальной, если касается деятельности Сторон, их сотрудников, партнеров, клиентов, контактных лиц, контрагентов или аффилированных лиц, или затрагивает условия их деятельности, сведения об их контрагентах, любую финансовую информацию, информацию о сотрудниках, размере их заработной платы и иных выплачиваемых им вознаграждениях, а также любую информацию, ставшую известной, раскрытой или доступной одной Стороне в отношении другой Стороны. Стороны договорились, что к конфиденциальной информации по смыслу Договора не относится информация о факте заключения Договора, включая условие о его предмете, а также сведения о расходовании Пожертвования Фондом.

4.3. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Стороны пунктом 5.1 Договора, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Стороны.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств

5.2. Фонд не несет перед Благополучателем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в Договоре.

5.3. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по Договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, такие споры и разногласия могут быть переданы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебных инстанциях по юридическому адресу Фонда.

5.4. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой Стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Благополучатель:

Наименование:

ИНН/КПП, ОГРН

Юридический адрес:

Телефон, e-mail.

Банковские реквизиты

Должность

_____ /ФИО/

Фонд:

Наименование:

ИНН/КПП, ОГРН

Юридический адрес:

Телефон, e-mail.

Банковские реквизиты

Должность

_____ /ФИО/

Приложение №3 к Благотворительной программе
«Форма договора пожертвования имущества с Благополучателем»

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2019 года

[*Полное наименование Благополучателя*], именуемый в дальнейшем «**Благополучатель**», в лице [*ФИО и должность подписанта*], действующего на основании [*Устава / доверенности № __ от «__» ____ 201__ г.*], с одной стороны, и

Фонд поддержки социальных проектов «Формула хороших дел», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице [*ФИО и должность подписанта*], действующего на основании [*Устава / доверенности № __ от «__» ____ 201__ г.*], с другой стороны,

в дальнейшем вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд, желая оказать содействие Благополучателю в его уставной деятельности в рамках Благотворительной программы адресной помощи, реализуемой Фондом, обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

№	Наименование Имущества	Количество	Оценочная стоимость
1.			
2.			
3.			
4.			
ИТОГО:			

(далее – «**Пожертвование**»), а Благополучатель обязуется принять Пожертвование и использовать его для [*назначение пожертвования*].

1.2. Фонд подтверждает, что ознакомился с Уставом и представленными сопутствующими документами Благополучателя. Фонд согласен с использованием Пожертвования на цели, указанные в п.1.1. Договора.

1.3. Осуществление Фондом действий по Договору признается пожертвованием по смыслу статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Передача Пожертвования по Договору осуществляется в рамках благотворительной деятельности по смыслу Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Фонд передает Пожертвование (имущество со всеми принадлежностями) по акту приема-передачи в срок до «__» _____ 20__ г. Стороны в отдельном порядке вправе согласовать передачу Пожертвования отдельными партиями, в том числе количество передаваемого в рамках одной партии имущества, и сроки передачи.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Благополучатель обязуется использовать полученное по Договору Пожертвование строго согласно назначению и целями, указанными в пункте 1.1 Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Благополучатель обязуется предоставить Фонду отчет об использовании Пожертвования, переданного по Договору, по письменному запросу Фонда.

3.3. Пожертвование, полученное Благополучателем и не использованное по назначению, указанному в п. 1.1. Договора, должно быть возвращено Фонду течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда его использование по назначению стало невозможным.

3.4. Пожертвование может быть использовано по назначению, отличному от указанного в п. 1.1, только с предварительного письменного согласия Фонда.

3.5. Фонд имеет право распространять информацию (в том числе в своих отчетах и материалах) о факте заключения Договора, включая условие о его предмете и о расходовании Пожертвования.

3.6. Фонд имеет право указывать в своих отчетах и материалах наименование, страну и город Благополучателя.

3.7. При необходимости Фонд обязуется указывать в своих отчетах, предоставляемых общественности и государственным органам, информацию о поступившем на свой счет Пожертвовании в соответствии с Договором, а также о расходовании средств.

3.8. Благополучатель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Фонд об отказе в письменной форме за 5 (пять) рабочих дней до даты перечисления Пожертвования.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с обсуждением, заключением и исполнением Договора или дополнительных соглашений к нему в соответствии с применимым законодательством.

4.2. В целях Договора информация считается конфиденциальной, если касается деятельности Сторон, их сотрудников, партнеров, клиентов, контактных лиц, контрагентов или аффилированных лиц, или затрагивает условия их деятельности, сведения об их контрагентах, любую финансовую информацию, информацию о сотрудниках, размере их заработной платы и иных выплачиваемых им вознаграждениях, а также любую информацию, ставшую известной, раскрытой или доступной одной Стороне в отношении другой Стороны. Стороны договорились, что к конфиденциальной информации по смыслу Договора не относится информация о факте заключения Договора, включая условие о его предмете, а также сведения о расходовании Пожертвования Фондом.

4.3. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Стороны пунктом 5.1 Договора, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Стороны.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Фонд не несет перед Благополучателем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в Договоре.

5.3. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по Договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, такие споры и разногласия могут решаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебных инстанциях по юридическому адресу Фонда.

5.4. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой Стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Благополучатель:
Наименование:
ИНН/КПП, ОГРН
Юридический адрес:
Телефон, e-mail.

Фонд:
Наименование:
ИНН/КПП, ОГРН
Юридический адрес:
Телефон, e-mail.

Должность

Должность

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/