

Утверждена
Протоколом Управляющего Совета Фонда поддержки
социальных проектов «Формула хороших дел»
№6 от «03» сентября 2018 г.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
КОНКУРСНОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ ФОНДА «ФОРМУЛА ХОРОШИХ ДЕЛ»**

г. Москва
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. НАПРАВЛЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ.....	6
5. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
6. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
7. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10
Приложение №1 к Благотворительной программе	11
Приложение №2 к Благотворительной программе	13
Приложение №3 к Благотворительной программе	16

ВВЕДЕНИЕ

Фонд поддержки социальных проектов «Формула хороших дел» (далее – «Фонд») является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления благотворительной деятельности, направленной на решение различных социальных проблем общества.

Для достижения поставленных целей Фонд реализует проекты и мероприятия, направленные в первую очередь на:

1. оказание финансовой и иной помощи некоммерческим организациям и учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере образования, науки, культуры, спорта и здорового образа жизни, здравоохранения, экологии и охраны окружающей среды, просвещения, благотворительности, добровольческой деятельности и других сфер жизни общества;

2. содействие в реализации программ, проектов и мероприятий, реализуемых некоммерческими организациями и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере образования, науки, культуры, спорта и здорового образа жизни, здравоохранения, экологии и охраны окружающей среды, просвещения, благотворительности, добровольческой деятельности и других сфер жизни общества;

3. просветительскую деятельность в сфере образования, науки, культуры, спорта и здорового образа жизни, здравоохранения, экологии и охраны окружающей среды, просвещения, благотворительности, добровольческой деятельности и других сфер жизни общества;

4. содействие добровольческой деятельности.

Фонд ведет свою историю с февраля 2016 г. Он вырос из одноименной благотворительной программы, которая была реализована в 16 ключевых городах и охватывала 6 приоритетных направлений социальной сферы: развитие городов, образование и науку, спорт и здоровый образ жизни, охрану окружающей среды, культуру и волонтерство.

Благотворительная программа конкурсной поддержки социально-значимых проектов Фонда направлена на изменение мира к лучшему.

Благотворительная программа является локальным актом Фонда и разработана в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» №135-ФЗ от 11 августа 1995 г., Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12 января 1996 г. и иным применимым законодательством Российской Федерации.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Благотворительной программе, если специально не оговорено иное, используются следующие термины, их определения и сокращения:

Фонд	Фонд поддержки социальных проектов «Формула хороших дел.
Благотворительная программа	Благотворительная программа конкурсной поддержки социально-значимых проектов.
Благополучатель	юридическое лицо, зарегистрированное в форме некоммерческой организации, получающее финансовую поддержку Фонда для реализации представленного в рамках Благотворительной программы социально-значимого проекта.
Заявитель	юридическое лицо, зарегистрированное в форме некоммерческой организации, которое подает заявку для получения финансовой поддержки для реализации своего социально-значимого проекта в рамках Благотворительной программы.
Социально-значимый проект	проект, направленный на улучшение существующих условий жизни на определенной территории и имеющий большое значение для населения данной территории.
Финансовая поддержка	имущество и денежные средства, предоставляемые в рамках Благотворительной программы Фондом Благополучателям для реализации представленного социально-значимого проекта, а также результаты интеллектуальной деятельности, оказание услуг/выполнение работ в пользу Благополучателя.
Регионы присутствия	субъекты Российской Федерации, в которых осуществляется деятельность Фонда.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью Благотворительной программы является поддержка проектов, направленных на повышение качества жизни в населенных пунктах в регионах присутствия для всех и/или отдельно нуждающихся групп граждан, нуждающихся в дополнительной социальной защите.

Основными принципами Благотворительной программы являются:

1. **Принцип добровольности:** реализация Благотворительной программы осуществляется Фондом на добровольной основе в соответствии с выбранной стратегией деятельности, финансовыми возможностями и приоритетами Фонда.

2. **Принцип соответствия:** Фонд оказывает поддержку тем проектам, которые соответствуют целям и задачам Благотворительной программы, подпадают под одно или несколько направлений Благотворительной программы, реализуются в Регионах присутствия.

3. **Принцип ответственности за результат:** Фонд оценивает поддерживаемые проекты на основе заранее утвержденных критериев эффективности и возлагает на Благополучателей ответственность не только за формальное соблюдение условий реализации проекта, но и за стремление соответствовать таким критериям и даже превышать их.

4. **Принцип развития Регионов присутствия:** в рамках деятельности Фонд поддерживает проекты, которые вносят вклад в социально-экономическое, научное и культурное развитие Регионов присутствия.

5. **Принцип равноправия:** отношения Фонда с Благополучателями строятся на основе взаимного уважения, равноправного взаимодействия и справедливого разделения ответственности. Принимая обязательства по финансовой поддержке социально-значимых проектов, Фонд ожидает, что Благополучатели также приложат усилия для успешной реализации проектов.

6. **Принцип системности и долгосрочности:** Фонд стремится осуществлять свою благотворительную деятельность на системной и долгосрочной основе для достижения значимых и устойчивых результатов.

7. **Принцип прозрачности и эффективности:** Фонд обеспечивает максимальную прозрачность осуществляемой благотворительной деятельности, а также стремится к регулярной оценке эффективности реализуемых проектов на основе четких критериев.

Задачи Благотворительной программы:

1. повышение эффективности социальных инвестиций и выстраивание четкой прозрачной системы взаимоотношений с Благополучателями;

2. применение опыта Фонда для успешного решения проблем социального развития Регионов присутствия.

3. следование лучшим мировым тенденциям в сфере благотворительной деятельности.

2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В Благотворительной программе могут принимать участие юридические лица, зарегистрированные в качестве некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (за исключением перечисленных в настоящем разделе ниже). Для определения Благополучателя в рамках Благотворительной программы используются следующие критерии:

1. регистрация Заявителя в качестве некоммерческой организации, наличие банковского счета;

2. осуществление деятельности на территории Российской Федерации в регионах присутствия Фонда;

3. официальное осуществление деятельности не менее чем в течение 1 года до даты подачи заявки;

4. соответствие заявленной по проекту деятельности уставным целям Заявителя.

Финансовая поддержка в рамках Благотворительной программы может быть получена Благополучателем, который будет одновременно соответствовать всем критериям, указанным выше.

Не принимаются заявки в рамках Благотворительной программы от:

1. физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. юридических лиц, зарегистрированных в качестве коммерческой организации;
3. политических партий и организаций;
4. религиозных организаций;
5. органов государственной власти любого уровня.

3. НАПРАВЛЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Проекты, представляемые Заявителями в рамках Благотворительной программы, должны соответствовать одному или нескольким приоритетным направлениям, а именно:

1. **«Развитие городов»** - содействие устойчивому развитию и повышению качества жизни в населенных пунктах в Регионах присутствия, включая благоустройство городской территории, организацию городских и региональных мероприятий, информационные кампании, направленные на формирование культуры ответственного поведения горожан.

2. **«Образование и наука»** - поддержка и развитие химической науки, других естественных и точных наук, естественно-научного образования и продвижения химической отрасли как перспективной для роста и развития, в том числе: организация мероприятий и информационных кампаний для учеников, студентов, преподавателей, научного сообщества, образовательные и методические семинары, студенческие и научные конференции, конкурсы исследовательских и научных проектов, повышение интереса к естественным и точным наукам.

3. **«Спорт и здоровый образ жизни»** - создание условий для занятий спортом и популяризация здорового образа жизни, включая организацию мероприятий по популяризации спорта и здорового образа жизни, спортивные праздники и соревнования, показательные выступления спортивных команд, привлечение известных спортсменов к продвижению спорта в Регионах присутствия, в первую очередь среди детей и молодежи, просветительские мероприятия по здоровому образу жизни.

4. **«Охрана окружающей среды»** - экологическое просвещение, организация и поддержка природоохранных мероприятий, а именно: мероприятий, направленных на защиту окружающей среды, улучшение экологической ситуации и пропаганду ответственного экологического поведения в Регионах присутствия, просветительские мероприятия для детей и молодежи, научные конференции, массовые мероприятия и акции для населения.

5. **«Культура»** - содействие в реализации проектов в области культуры и искусства, развитие детско-юношеского творчества.

6. **«Волонтерство»** - объединение жителей Региона присутствия вокруг общечеловеческих ценностей и вовлечение их в социально-значимые проекты, в том числе: помощь группам населения, нуждающимся в дополнительной поддержке, улучшение окружающей среды или городского пространства, формирование культуры ответственного поведения.

Дополнительные сведения по содержанию проектов в зависимости от направления представлены могут быть утверждены отдельно Управляющим советом Фонда.

В рамках Благотворительной программы Фонд вправе размещать информацию о поддерживаемых направлениях, Благополучателях и оказываемой им помощи на своем официальном сайте, на официальных страницах в социальных сетях, в различных

маркетинговых и рекламных материалах, а также в отчетах жертвователям, что является показателем результативности и прозрачности деятельности Фонда.

В целях реализации Благотворительной программы Фонд вправе проводить различные благотворительные акции и мероприятия по сбору денежных и имущественных пожертвований, в частности для оказания содействия конкретным Благополучателям.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

Фонд рассматривает проекты как разовые, так и долгосрочные до 3 лет. Дата начала проекта Заявителя не может предшествовать дате направления заявки для участия в Благотворительной программе. Фонд не осуществляет поддержку проектов, реализация которых началась до рассмотрения поданной Заявителем заявки.

Заявители вправе представить несколько проектов, в том числе в рамках разных направлений Благотворительной программы. При этом все заявленные проекты должны быть реализованы на территории одного Региона присутствия.

Конечной целью проекта должно быть содействие повышению качества жизни жителей населенного пункта в Регионе присутствия. Проблема, сформулированная в проекте, должна иметь конечное решение и быть полностью или частично решена в результате представленного проекта.

Проект должен предусматривать сбор обратной связи от целевой аудитории проекта (конечных благополучателей) и ее предоставление в рамках отчетности по итогам проведения проекта.

Преимуществами проекта являются:

1. вовлечение в проект в качестве волонтеров не только жителей, но и сотрудников предприятий, работающих в населенном пункте в Регионе присутствия, в котором планируется реализовать проект;

2. наличие у команды проекта опыта деятельности, заявленной в рамках проекта, а также опыта работы в выбранном Регионе присутствия;

3. содействие привлечению различных возможностей развития для целевых аудиторий в Регионе присутствия;

4. привлечение региональных и муниципальных партнеров, в том числе: активных представителей местных сообществ, СМИ, представителей органов власти, общественных, некоммерческих и коммерческих организаций;

5. условия софинансирования проекта;

6. формирование в рамках проекта условий и предпосылок для устойчивого и долгосрочного развития проекта или поддержания его эффекта с участием местных сообществ после окончания его непосредственной реализации Благополучателем;

7. наличие просветительского контента внутри проекта, который подразумевает развитие навыков, знаний и/или компетенций у представителей местных сообществ и сотрудников местных профильных организаций;

8. проект предусматривает создание и развитие местных сообществ, объединенных общими ценностями и вовлеченных в совместную деятельность, направленную на позитивные изменения в Регионе присутствия.

Условия предоставления финансовой поддержки в рамках Благотворительной программы:

1. полное софинансирование проекта, при этом Заявитель обязан предоставить подтверждение, что средства на решение обозначенной в проекте проблемы не выделялись из бюджета города/региона или другого источника.

2. Софинансирование (частичное финансирование наряду с другими жертвователями и/или спонсорами), при этом Заявитель обязан предоставить письменную информацию о всех источниках финансирования и размере оказываемой помощи по проекту.

Не рассматриваются проекты, предусматривающие:

1. финансирование основной деятельности Заявителя или другой организации, выплату заработной платы и/или премий сотрудникам, оплату социального пакета, проведение внутренних мероприятий для сотрудников. Допускаются проекты, в рамках которых участвуют привлеченные специалисты, а также предусматривающие доплату штатным сотрудникам Заявителя, но не более 20% общего бюджета проекта.

2. получение полного финансирования со стороны государства.

3. получение коммерческой выгоды в ходе реализации проекта или после его окончания.

4. проекты со сроком реализации, не соответствующим условиям Благотворительной программы.

5. проекты, имеющие риск дискредитации или иных негативных последствий для репутации Фонда.

6. проекты, представленные Заявителями с нарушениями установленной Благотворительной программой процедуры.

5. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Благотворительная программа реализуется посредством проведения конкурса социально-значимых проектов Заявителя (далее – «**Конкурс**»). Фонд анонсирует проведение конкурса в сети Интернет, а также в иных открытых электронных средствах массовой информации и путем адресной рассылки потенциальным Заявителям.

Количество Благополучателей, а также размер денежной выплаты, стоимость оплачиваемых услуг или количество передаваемого имущества определяется Фондом самостоятельно на основании документов, представленных Благополучателями. В случае оплаты услуг третьих лиц Фонд самостоятельно заключает с ними необходимые договоры и производит расчеты. Срок денежных выплат и оказания услуг в рамках оказания финансовой поддержки также устанавливается Фондом самостоятельно с учетом проекта Благополучателя.

5.1. Процедура проведения Конкурса

Все заявки на конкурс подаются в электронном виде путем заполнения формы заявки на официальном сайте Благотворительной программы в сети Интернет. Порядок подачи заявки:

1. Заявитель регистрирует личный кабинет на сайте официальном сайте Благотворительной программы в сети Интернет. После прохождения регистрации в личном кабинете активируется раздел «Мои заявки».

2. В разделе «Мои заявки» Личного кабинета Заявитель последовательно заполняет все требующиеся поля.

3. В разделе «Документы» Заявитель должен прикрепить электронные копии сопроводительных документов, перечисленных в п. 5.2. настоящего раздела.

4. Отправка заявки возможна после заполнения всех обязательных полей и прикрепления сопроводительных документов.

5. Заявка может быть заполнена в несколько этапов, при это все внесенные изменения могут быть сохранены в личном кабинете Заявителя.

Требования к оформлению заявок и сопутствующих документов представлены в п. 5.2. настоящего раздела. Фонд вправе отказать Заявителю, если его заявка не соответствует необходимым требованиям.

Рассмотрение заявок осуществляется **Отборочной комиссией**, формируемой Управляющим советом Фонда, в течение 30(тридцати) календарных дней с даты окончания срока подачи

заявок. К рассмотрению могут быть привлечены внешние эксперты по направлениям Благотворительной программы.

При рассмотрении заявок Фонд вправе сократить сумму финансовой поддержки по сравнению с запрашиваемой Заявителем, о чем Фонд уведомляет Заявителя. В случае сокращения суммы содержания проекта может быть скорректировано по взаимной договоренности между Фондом и Заявителем.

Решение Отборочной комиссии оформляется протоколом. Финальный перечень Благополучателей с указанием наименования проекта и суммой оказываемой финансовой поддержки утверждается приказом **Директора Фонда**.

Результаты Конкурса публикуются в открытом доступе на официальном сайте Благотворительной программы. Заявителям, чьи проекты победили в Конкурсе, направляется письмо по электронной почте, указанной в заявке. Фонд оставляет за собой право не комментировать результаты рассмотрения заявок.

5.2. Требования к оформлению заявок

Для участия в Конкурсе необходимо заполнить электронную форму заявки (образец представлен в Приложении №1 к Благотворительной программе). Поля, обязательные для заполнения, отмечены звездочкой. Если обязательное поле не применимо для Заявителя, это необходимо отметить и указать пояснения.

В заявке необходимо указать не менее 2 (двух) контактных лиц от Заявителя.

К заявке должны быть приложены следующие сопроводительные документы:

1. План-график реализации проекта;
2. План работы с волонтерами (если применимо);
3. План для сбора обратной связи от конечных благополучателей;
4. Смета проекта;
5. Карточка с реквизитами Заявителя;
6. Копия действующего устава Заявителя;
7. Выписка из ЕГРЮЛ;
8. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период.

Дополнительная информация от Заявителей (например, презентационные материалы или фотоматериалы) может быть представлена Заявителем только по запросу Фонда.

Фонд вправе отдельно затребовать от Заявителя иные документы дополнительно. В случае необходимости Фонд направляет Заявителю соответствующий запрос по электронной почте.

Все документы предоставляются в электронном виде в форматах .jpeg и/или .pdf. Каждый документ должен иметь название, отражающее его содержание (например, «Карточка реквизитов», «Выписка из ЕГРЮЛ»). Документы, представленные в других форматах, не принимаются к рассмотрению.

Фонд вправе отказать Заявителю, если его заявка не соответствует необходимым требованиям, в том числе:

1. Заявки, география которых не соответствует географии Благотворительной программы;
2. Заявки, которые не соответствуют направлениям Благотворительной программы.
3. Заявки, к которым не приложен или приложен не полный пакет сопроводительных документов;
4. Заявки, которые содержат неполное или некорректное описание бюджета проекта.

5.3. Критерии оценки заявок

1. Соответствие заявок требованиям к оформлению заявок и иным условиям Благотворительной программы, соблюдение порядка подачи заявок;

2. Актуальность проекта, его социальная значимость и целесообразность для населенного пункта Региона присутствия и его жителей;

3. Обоснованность запрашиваемого бюджета, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта;
4. Наличие детального плана-графика реализации проекта, включая план работы с волонтерами (если применимо) и план обратной связи от конечных благополучателей;
5. Наличие в штате квалифицированных специалистов, имеющих опыт реализации аналогичных проектов;
6. Наличие плана информационной поддержки проекта;
7. Продуманные критерии оценки эффективности и результатов проекта.

5.4. Заключение договоров с Благополучателями

Взаимодействие между Фондом и Благополучателями ведется на основании заключаемых договоров об оказании финансовой поддержки в реализации проекта Заявителя в рамках Благотворительной программы (договоров пожертвования). Перечень документов или дополнительной информации для заключения договора направляется Благополучателю по электронной почте, указанной в заявке.

Фонд оставляет за собой право отказать Благополучателю в оказании финансовой поддержки после объявления результатов в следующих случаях:

1. Благополучатель не может предоставить документы, необходимые для заключения договора, и/или документы не соответствуют действительности;
2. Благополучатель представляет реквизиты, которые не соответствуют реквизитам, указанным им в заявке;
3. В ходе проверки документов выявлены факты, представляющие риск для Фонда и/или его репутации в случае заключения договора с Благополучателем;
4. Сторонам не удалось достичь согласия по условиям заключения договора;
5. Благополучатель начал реализацию проекта до получения письменного подтверждения от Фонда о его участии в Благотворительной программе и/или подписания договора.

Период заключения договоров между Фондом и Благополучателями составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты официального объявления результатов Конкурса.

5.5. Реализация проектов

В ходе реализации проектов Благополучатели обязаны обеспечить исполнение всех условий, предусмотренных проектом, а также соблюдение всех норм применимого законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных требований, установленных регулируемыми органами. Если Фонду становится известно о нарушении Благополучателем условий проекта, вышеуказанных требований и/или норм, Фонд оставляет за собой право отменить оказание финансового содействия и потребовать возврата выплаченных ранее денежных средств полностью или частично в рамках Благотворительной программы.

В ходе реализации проекта Благополучатель вправе осуществлять перераспределение средств внутри бюджета проекта при условии сохранения общей суммы бюджета, соответствия целям и задачам проекта, а также предоставления соответствующей отчетности о целевом расходовании денежных средств.

Если в ходе реализации проекта возникает необходимость изменения параметров, зафиксированных в договоре, в том числе изменения сроков реализации проекта, замены мероприятий, приобретения иных товаров, работ/услуг, то Благополучатель должен направить письмо в Фонд не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до соответствующей замены, с указанием номера заявки, описанием и обоснованием необходимых изменений. Внесение в проект каких-либо изменений возможно только после получения письменного согласования Фонда.

По итогам реализации проекта Благополучатели обязаны предоставлять отчетность. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются Сторонами в заключаемом

договоре. Каждый отчет должен включать в себя содержательную и финансовую часть. В содержательной части должно быть представлено описание реализованного проекта, приложены фотоматериалы (при наличии), описаны достигнутые результаты. В финансовой части должно быть описано расходование полученных средств и приложены подтверждающие документы.

Отчеты предоставляются в электронной форме по адресу, указанному в договоре между Благополучателем и Фондом.

В случае нарушения Благополучателями правил отчетности по проектам Фонд вправе не допускать Благополучателей к участию в дальнейших конкурсах в рамках Благотворительной программы.

6. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Благотворительная программа является долгосрочной программой. Деятельность Фонда по реализации Благотворительной программы носит непрерывный характер в пределах срока ее реализации.

Дата начала реализации Благотворительной программы: «03» сентября 2018 г.

Дата окончания реализации Благотворительной программы: бессрочно, до достижения поставленных целей.

Реализация Благотворительной программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по решению Управляющего совета Фонда. При досрочном прекращении Благотворительной программы Управляющий совет Фонда должен принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию Благотворительной программы и не истраченных на дату прекращения ее срока действия.

7. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Смета Благотворительной программы утверждается решением Управляющего совета Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Благотворительной программы. Финансовый год устанавливается с «01» января по «31» декабря каждого календарного года. Смета на первый финансовый год реализации Благотворительной программы составляется на период с даты начала реализации Благотворительной программы до даты окончания финансового года, указанной выше.

Утвержденная смета Благотворительной программы на каждый финансовый год является неотъемлемой частью Благотворительной программы. Изменения и/или дополнения в смету Благотворительной программы могут быть внесены в любое время в течение финансового года на основании решения Управляющего совета Фонда.

По окончании финансового года директор Фонда готовит отчет об исполнении сметы Благотворительной программы и предоставляет его на рассмотрение Управляющего совета Фонда. Управляющий совет Фонда также вправе принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса о процессе исполнения сметы.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Форма заявки на оказание финансовой поддержки.

Приложение №2. Форма договора с Благополучателем.

Приложение №3. Форма отчета Благополучателя о реализации проекта.

**Приложение №1 к Благотворительной программе
«Форма заявки об участии в Благотворительной программе»**

ЧАСТЬ 1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА	
Регистрационный номер заявки	<i>заполняется ответственным сотрудником Фонда</i>
Полное наименование организации - Заявителя	
Название проекта	
Краткое описание проекта	<i>2-3 предложения</i>
Регион присутствия	
Город / города реализации проекта	
Направление программы, которому соответствует проект	<i>необходимо указать одно или несколько направлений программы</i>
Срок реализации проекта	
Запрашиваемая сумма	
Партнеры проекта	<i>если применимо</i>
Контактные лица Заявителя, ответственное за участие в конкурсе	<i>необходимо указать не менее 2 контактных лиц, по каждому – ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты.</i>
ЧАСТЬ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	
Цели и задачи проекта	
Целесообразность и актуальность проекта	
Целевые аудитории проекта	
Подробное описание проекта	<i>объем информации не ограничен</i>
Этапы реализации проекта с указанием точных временных рамок и ответственных лиц на каждом этапе	
Вовлечение волонтеров	<i>если применимо:</i> - описание роли волонтеров в реализации проекта; - план привлечения волонтеров (сколько, через какие каналы); - мотивация волонтеров; - поощрение волонтеров по итогам проекта.
Работа с целевой группой проекта (конечными благополучателями)	<i>- планируется ли сбор обратной связи от конечных благополучателей в рамках проекта, когда и в какой форме</i>
Информационная поддержка проекта	<i>если применимо: этапы, ключевые мероприятия, какие ключевые СМИ будут задействованы</i>
Ожидаемые результаты проекта	
Критерии оценки результатов проекта: качественные и количественные показатели	

ЧАСТЬ 3. КОМАНДА ПРОЕКТА	
Общая численность сотрудников организации	
Количество сотрудников, вовлеченных в реализацию проекта (далее – «Команда»)	
Руководитель проекта (ФИО, должность)	
Должность и специальности членов Команды	
Количество привлеченных сторонних специалистов	
Должности и специальности сторонних специалистов	
Количество привлекаемых подрядчиков	
Сфера деятельности каждого привлекаемого подрядчика	
ЧАСТЬ 4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
Размер объема финансирования, запрашиваемого в рамках Благотворительной программы, руб.	
Размер финансирования, получаемого из других источников, руб.	<i>если применимо</i>
Размер собственного вклада, руб.	<i>если применимо</i>
РАЗБИВКА ПО СТАТЬЯМ	
Смета расходов	Сумма, руб.
1.	
2.	
3.	
ИТОГО:	

При необходимости Фонд вправе запросить обоснование указанных сумм и другую дополнительную информацию по бюджету.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Благотворительной программе

«Форма договора с Благополучателем»

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2018 года

[*Полное наименование организации Заявителя*], именуемый в дальнейшем «**Благополучатель**», в лице [*ФИО и должность подписанта*], действующего на основании [*Устава / доверенности № __ от «__» ____ 201__ г.*], с одной стороны, и

Фонд поддержки социальных проектов «Формула хороших дел», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице [*ФИО и должность подписанта*], действующего на основании [*Устава / доверенности № __ от «__» ____ 201__ г.*], с другой стороны,

в дальнейшем вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд, желая оказать содействие Благополучателю в его уставной деятельности в рамках Благотворительной программы Фонда поддержки социально-значимых проектов, обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве добровольного пожертвования денежные средства в размере _____ (далее – «**Пожертвование**»), а Благополучатель обязуется принять Пожертвование и использовать его для **реализации проекта «_____»**.

1.2. Фонд подтверждает, что ознакомился с проектом и представленными сопутствующими документами Благополучателя. Фонд согласен с использованием Пожертвования на цели, указанные в п.1.1. Договора.

1.3. Осуществление Фондом действий по Договору признается пожертвованием по смыслу статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Передача Пожертвования по Договору осуществляется в рамках благотворительной деятельности по смыслу Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Фонд перечисляет Пожертвование одновременно в размере, указанном в пункте 1.1. Договора, в течение __ (____) рабочих дней с даты подписания Договора на счет Благополучателя, указанный в разделе 6 Договора. В платежном поручении Фонд обязуется указать следующее назначение платежа: «**Пожертвование на основании договора №__ от «__» ____ 2018 г. НДС не облагается**».

ИЛИ

2.1. Фонд осуществляет перечисление Пожертвования на счет Благополучателя, указанный в разделе 6 Договора, равными траншами в размере _____ (_____) руб. ежемесячно до ____ числа календарного месяца, в течение __ последовательных месяцев, что в совокупности составит общую сумму Пожертвования, указанную в п.1.1. Договора. В платежном поручении Фонд обязуется указать следующее назначение платежа: «**Пожертвование на основании договора №__ от «__» ____ 2018 г. НДС не облагается**».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Благополучатель обязуется использовать полученное по Договору Пожертвование строго согласно назначению и целями, указанными в пункте 1.1 Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Благополучатель обязуется предоставить Фонду отчет об использовании Пожертвования, переданного по Договору.

3.2.1. Если проект реализуется в течение 30(тридцати) календарных дней, то отчет предоставляется единоразово в течение 10(десяти) рабочих дней после окончания проекта.

3.2.2. Если проект реализуется на протяжении более 30 (тридцати) дней, то отчет предоставляется Благотворителем после каждого этапа реализации проекта в соответствии с графиком реализации. Окончательный отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания проекта.

3.2.3. Отчет предоставляется по утвержденной форме Фонда, представленной в приложениях к Благотворительной программе.

3.3. Пожертвование, полученное Благотворителем и не использованное по назначению, указанному в п. 1.1. Договора, должно быть возвращено Фонду в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда его использование по назначению стало невозможным.

3.4. Пожертвование может быть использовано по назначению, отличному от указанного в п. 1.1, только с предварительного письменного согласия Фонда.

3.5. Фонд имеет право распространять информацию (в том числе в своих отчетах и материалах) о факте заключения Договора, включая условие о его предмете и о расходовании Пожертвования.

3.6. Фонд имеет право указывать в своих отчетах и материалах наименование, страну и город Благотворителя.

3.7. При необходимости Фонд обязуется указывать в своих отчетах, предоставляемых общественности и государственным органам, информацию о поступившем на свой счет Пожертвовании в соответствии с Договором, а также о расходовании средств.

3.8. Благотворитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Фонд об отказе в письменной форме за 5 (пять) рабочих дней до даты перечисления Пожертвования.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с обсуждением, заключением и исполнением Договора или дополнительных соглашений к нему в соответствии с применимым законодательством.

4.2. В целях Договора информация считается конфиденциальной, если касается деятельности Сторон, их сотрудников, партнеров, клиентов, контактных лиц, контрагентов или аффилированных лиц, или затрагивает условия их деятельности, сведения об их контрагентах, любую финансовую информацию, информацию о сотрудниках, размере их заработной платы и иных выплачиваемых им вознаграждениях, а также любую информацию, ставшую известной, раскрытой или доступной одной Стороне в отношении другой Стороны. Стороны договорились, что к конфиденциальной информации по смыслу Договора не относится информация о факте заключения Договора, включая условие о его предмете, а также сведения о расходовании Пожертвования Фондом.

4.3. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Стороны пунктом 5.1 Договора, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Стороны.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до «__» _____ 20__ г. Если Стороны не исполнили обязательства в указанный срок, то срок Договора может быть продлен по соглашению Сторон.

5.2. Фонд не несет перед Благотворителем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в Договоре.

5.3. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по Договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, такие споры и разногласия могут решаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебных инстанциях по юридическому адресу Фонда.

5.4. Договор регулируется российским правом.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой Стороны.

5.6. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме.

5.7. Все уведомления и сообщения, связанные с исполнением Договора, должны направляться в письменной форме.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Благополучатель:

Наименование:

ИНН/КПП, ОГРН

Юридический адрес:

Телефон, e-mail.

Должность

_____ /ФИО/

Фонд:

Наименование:

ИНН/КПП, ОГРН

Юридический адрес:

Телефон, e-mail.

Должность

_____ /ФИО/

**Приложение №3 к Благотворительной программе
«Форма отчета Благополучателя о реализации проекта»**

ОТЧЕТ

*Наименование организации – Благополучателя
по итогам реализации проекта «наименование»*

в рамках Благотворительной программы конкурсной поддержки социально-значимых
проектов Фонда поддержки социальных проектов «Формула хороших дел»

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

1. В соответствии с договором пожертвования №__ от «__» _____ 20__ г. (далее – «**Договор пожертвования**»), заключенного между Фондом поддержки социальных проектов «Формула хороших дел» (далее – «**Фонд**») и [наименование организации - *Благополучателя*] (далее – «**Благополучатель**»), Благополучателем от Фонда были получены денежные средства в размере _____ (_____) рублей, __ коп. в качестве финансовой поддержки реализации проекта «__» в рамках Благотворительной программы Фонда.

ЧАСТЬ 1. О ПРОЕКТЕ	
Контактное лицо от Благополучателя, ответственное за предоставление отчета	
Регион присутствия и город/города реализации проекта	
Период реализации проекта	
Общий объем средств, израсходованных на реализацию проекта	
Наличие фотоотчета	<i>ДА / НЕТ</i>
Наличие видеоотчета	<i>ДА / НЕТ</i>
Наличие пресс-отчета с копиями вышедших публикаций	<i>ДА / НЕТ</i>
Наличие благодарностей и отзывов конечных благополучателей	<i>ДА (приложить не менее трех отзывов с контактной информацией благополучателей) НЕТ (пояснить, почему отзывы отсутствуют)</i>
Наличие отзывов волонтеров	<i>ДА (приложить отзывы с контактной информацией волонтеров) НЕТ (если волонтеры привлекались, то пояснить, почему отзывы отсутствуют)</i>
ЧАСТЬ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ	
Задаче, решенная в результате проекта	
Ход реализации проекта	<i>Основные этапы и сроки реализации</i>
Ключевые параметры проекта, включая показатели по отдельным мероприятиям	<i>- количество и краткий перечень проведенных мероприятий; - количество партнеров (в т.ч. региональные, муниципальные органы власти, информационные); - количество участников, охваченных проектом по целевым</i>

	<i>аудиториям (в т.ч. количество благополучателей, количество участников в целом, количество волонтеров, включая сотрудников предприятий)</i>
Реализованные мероприятия по информационной поддержке проекта	<i>Перечень и результаты мероприятий по размещению информации о проекте на собственных ресурсах, ресурсах партнеров и т.д.: - общее число публикаций о проекте; - общее число публичных упоминаний Фонда в связи с реализацией проекта; - количество публикаций в социальных сетях; - количество видеосюжетов; - количество радиоэфиров; - количество интервью (указать ФИО и должности спикеров)</i>
Достигнутые результаты в соответствии с утвержденными критериями оценки эффективности	
ЧАСТЬ 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ	
Запланированное полное финансирование проекта, руб.	
Финансирование Фонда в рамках проекта, руб.	
Собственные средства Благополучателя, руб.	
Средства из других источников, руб.	<i>Необходимо указать перечень источников и суммы финансирования</i>
ИТОГО, руб.	
Закрыто актами в рамках финансирования Фонда, руб.	
Остатки финансовых средств в рамках финансирования Фонда по итогам проекта	
ЧАСТЬ 4. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
Планы по развитию и расширению проекта	

2. К отчету приложены первичные финансовые документы, подтверждающие оплату товаров, услуг/работ, указанных в отчете.

3. Общая сумма расходов за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. составила _____ (_____) руб., __ коп. Остаток неиспользованных денежных средств на дату составления настоящего отчета составил _____ (_____) руб., __ коп.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)